



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P. IVA 01397530682

U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Azienda Sanitaria Locale Pescara

Registro: ASLPERP01 Uff. IPA: as_PE
Prot. n. 0141752/20 del 26/10/2020



A tutti i Sig.ri Direttori e/o Dirigenti

U.O.C. / U.O.S.D. / U.O.S.

Oggetto: Pagamento costi di riproduzione per esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi
– Ulteriori Precisazioni

In riferimento alla nota prot. n. 0111027/20, si comunica che, a rettifica di quanto indicato nella suddetta circolare, sarà cura del Responsabile del procedimento ovvero dell'ufficio che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente rilasciare la documentazione all'interessato, previa esibizione dell'avvenuto pagamento da effettuarsi presso le casse cup di questa Azienda, rimettendo copia dell'avvenuto rilascio alla scrivente U.O.C. al fine di consentire il monitoraggio annuale degli accessi e l'effettiva corresponsione dei diritti di copia / segreteria.

Si allega copia della precedente circolare.

Distinti saluti.

Il Direttore
U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
(Dott.ssa Francesca Rancitelli)



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 45
65124 Pescara
P. IVA 01397530682

U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Azienda Sanitaria Locale Pescara

Registro: ASLPERP01 UII. IPA: as_PE
Prot. n. 0111027/20 del 24/08/2020



APE000631734

A tutti i Sig.ri Direttori e/o Dirigenti

U.O.C. / U.O.S.D. / U.O.S.

Oggetto: Pagamento costi di riproduzione per esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi

In relazione ai procedimenti tesi al rilascio di atti amministrativi susseguenti all'esercizio del diritto di accesso ai sensi della legge 241/90 e s. m. e i., si comunica che i costi di riproduzione per chi esercita il diritto di accesso agli atti dovranno essere pagati direttamente presso le casse cup di questa Azienda nella misura di euro 0.25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 e nella misura di euro 0.50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3; per gli importi inferiori a euro 0.50 non è dovuto alcun rimborso. Pertanto, sarà cura del responsabile del procedimento, di chi ha formato il documento o di chi lo detiene stabilmente, di comunicare al richiedente l'importo dovuto invitandolo ad effettuare il pagamento per i diritti di segreteria presso le casse cup di questa Azienda. All'esito di detto pagamento, il richiedente, munito di ricevuta di versamento, dovrà recarsi presso l'U.O.C. Affari Generali e Legali, che avrà ricevuto nel frattempo i documenti oggetto di ostensione, unitamente alla comunicazione effettuata all'interessato, per il ritiro della documentazione richiesta previa esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria. Nell'ipotesi in cui venga rilasciata copia in formato digitale non sono dovuti diritti di copia / segreteria.

Distinti saluti.

Il Direttore
U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
(Dott.ssa Francesca Rancitelli)